

Beantragung der Fortbildungspunkte für die Kreisstelle Düren

Achtung:

nur bei **sponsoringfreien** und **gebührenfreien** Veranstaltungen die in Kooperation mit der Ärztekammer Nordrhein veranstaltet werden: diese Kooperation muss auch auf dem Flyer genannt werden.

Ablauf

1. **beiliegenden Antrag** ausgefüllt **an Frau Ridder** schicken.
 - Der Antrag muss **mindestens 6 Wochen vor Veranstaltungstermin** eingereicht sein, wenn die Fortbildung im Rheinischen Ärzteblatt veröffentlicht werden soll.
Im Online-Kalender der Ärztekammer erscheint die Fortbildung immer - auch wenn sie später beantragt wird.
 - Im Antrag sollten unbedingt **auch die Vornamen der Referenten** genannt sein.
 - Zeitberechnung der Fortbildung: Die Fortbildungspunkte errechnen sich pro Unterrichtseinheit (45 Minuten). Zu beachten ist, dass **nach 2 Stunden Unterrichtseinheit eine viertel Stunde Pause** einzuplanen ist.
 - Wenn ein Zusatzpunkt für die Lernerfolgskontrolle beantragt wird, muss ein Formular für diese mit beigefügt werden.
2. Nach Genehmigung der Fortbildungspunkte schickt Frau Ridder die Evaluationsbögen, Teilnahmebescheinigungen und Teilnehmerlisten an die Antragsteller.
3. Bitte **unmittelbar nach der Fortbildungsveranstaltung** die Unterlagen **an Frau Ridder/Kreisstelle Düren** - und nicht nach Düsseldorf - zurückschicken.